

General Data Protection Regulation (GDPR) / Obecné nařízení o ochraně osobních údajů

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů účinné od 25.05.2018 částečně mění a posiluje ochranu osobních údajů tak jak jsou již mj. chráněny např. zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, kdy v rámci celé Evropské unie dochází ke sjednocení a zobecnění základních principů při ochraně osobních údajů a jejich zpracování, kdy dopad této jednotné regulace se přirozeně promítá také do činnosti soudního exekutora JUDr. Vlastimila Porostlého, soudního exekutora Exekutorského úřadu Ostrava, se sídlem Stojanovo náměstí 7/873, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory. S ohledem na doposud nepřijatou národní zákonnou právní úpravu může v budoucnu dojít k odpovídající úpravě těchto postupů.

I.

Slovníček základních pojmů:

- 1) osobní údaj - jakákoliv informace vztahující se k **žijící fyzické osobě**, kterou lze na základě této informace přímo nebo nepřímo identifikovat, zejména s odkazem na určitý identifikátor, například jméno, IČO, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby (čl. 4 odst. 1 GDPR)
- 2) zvláštní kategorie osobních údajů - typy osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a genetické údaje, biometrické údaje, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby (čl. 9 GDPR)
- 3) správce osobních údajů fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení. (čl. 4 odst. 7 GDPR) – zde soudní exekutor
- 4) zpracovatel osobních údajů - fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce (čl. 4 odst. 7 GDPR)
- 5) zpracování - jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení (čl. 4 odst. 2 GDPR)
- 6) profilování - jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa pobytu nebo pohybu (čl. 4 odst. 4 GDPR)
- 7) automatizované individuální rozhodování - rozhodnutí dosažená počítačovou analýzou, včetně profilování, bez přezkumu nebo kontroly člověkem, a to na základě toho, zda poskytnuté informace odpovídají předem definovaným kritériím pro přijetí (čl.22 GDPR)
- 8) ER (exekuční řád) – zák.č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů
- 9) SE – soudní exekutor
- 10) pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)- poskytuje SE a jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů, informace a poradenství o jejich povinnostech vyplývajících z GDPR a dalších příslušných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, monitoruje soulad činností SE a jeho zaměstnanců s GDPR a dalšími příslušnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zvyšuje odborné povědomí a přípravu zaměstnanců, kteří zpracovávají osobní údaje a provádí související audity, poskytuje poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitoruje jeho uplatňování a spolupracuje s dozorovým úřadem a působí pro něj jako kontaktní místo

II.

Jak soudní exekutor obecně nakládá s osobními údaji?

Soudní exekutor JUDr. Vlastimil Porostlý, Exekutorský úřad Ostrava, v rámci své činnosti **neprovádí** profilování ani **není umožněno** plně automatické individuální rozhodování informačním systémem. Veškeré osobní údaje subjektů údajů jsou používány **výhradně k výkonu exekuční a další činnosti SE** a zpracovávají se **souladu se zásadami ochrany osobních údajů** danými nařízením GDPR; SE osobní údaje **nevyužívá** k žádným jiným účelům, **nepředává** jej bez zákonného důvodu žádným osobám, **nepřenáší** je mimo území Evropské unie; **komerční využití** (ať již SE v rámci ne/adresného marketingu, příp. třetími osobami) **je striktně vyloučeno**. Pro zpracování osobních údajů subjektů údajů vždy existuje **zákonný důvod**, zpracováváné osobní údaje jsou v rámci požadovaného rozsahu udržovány **úplně a správně**, a Vám jakožto subjektům údajů jsou **poskytovány** veškeré stanovené **informace** v souladu se zásadami zákonnosti, korektnosti a transparentnosti. Pro jednotlivé činnosti zpracování jsou výslovně **vymezeny legitimní účely**, které následně jsou u zpracováváných osobních údajů evidovány, přičemž je zajištěno oddělení osobních údajů zpracováváných pro různé účely v souladu se zásadami účelového omezení a omezení uložení). Pro jednotlivé osobní údaje je vymezena **doba** jejich uchovávání, není-li explicitně stanovena právním předpisem, pro jednotlivé účely je vymezen rozsah potřebných osobních údajů, nadbytečná data jsou **likvidována** v souladu se zásadou minimalizace údajů. Osobní údaje jsou **přesné** a v případě potřeby **aktualizované**, přičemž za tímto účelem jsou data v rozumné míře **pravidelně ověřována** a prováděny patřičné aktualizace na základě Vašich žádostí v souladu se zásadou přesnosti. Osobní údaje jsou zpracovávány způsobem, který zajišťuje **náležitě zabezpečení** osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření v souladu se zásadami integrity a důvěrnosti. SE vede záznamy o činnostech zpracování, ze kterých jsou patrné jméno a kontaktní údaje exekutora a pověřence pro ochranu osobních údajů, označení agend a procesů, v rámci kterých dochází ke zpracování osobních údajů, účely zpracování osobních údajů, kategorie subjektů údajů, kategorie osobních údajů, zdroje osobních údajů, kategorie příjemců osobních údajů, informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, lhůty pro výmaz osobních údajů, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

III.

Proč vůbec soudní exekutor osobní údaje zpracovává?

- **primárním účelem je zejména splňování zákonných povinností**, tedy zejména povinností vyplývajících ze zákonů či podzákonných předpisů v rámci výkonu přenesené justiční pravomoci soudního exekutora provádět výkon exekuční a další činnosti, tedy zejména výkon rozhodnutí a dalších exekučních titulů, vč. vydávání příslušných rozhodnutí (exekuční příkazy, usnesení apod.), zřizování exekutorského zástavního práva podle §73a násl. EŘ, poskytování právní pomoci po vydání exekučního titulu, provádění autorizované konverze dokumentů, dále sepisování listin vč. exekutorských zápisů a oznámení o výhradě práva dovolat se neúčinnosti právního jednání, přijímání úschov, doručování listin, provádění dobrovolných dražeb, zjišťování majetku podle rozhodnutí vydaného v trestním řízení, ověřování totožnosti, a v neposlední řadě provádění zákonem daných evidenčních úkonů
- SE je dále povinen plnit i další zákonné povinnosti, zejména s ohledem na dohled na činnosti SE, stížnostní agendou, případné vyplývající soudní spory, s přihlédnutím k obecným zákonným povinnostem ukládaných trestními a dalšími správními předpisy (např. oznamovací povinnost u trestných činů, boj proti praní špinavých peněz, ochrana před terorismem, ochrana a bezpečnost zdraví při práci), nebo předpisy pracovní právními (mzdová a související daňová agenda, agenda dle předpisů o zdravotním a sociálním pojištění, atd.)
- právním základem je tedy primárně zákonná povinnost vyplývající ze zák.č. 120/2001 Sb. (exekuční řád), výkon veřejné moci a oprávněný zájem soudního exekutora, neboť je to nezbytné k plnění zákonných povinností nezbytných pro výkon exekuční činnosti, případně na základě dobrovolného sdělení fyzických osob; vzhledem ke skutečnosti, že **výkon exekuční činnosti** (§1 odst. 2 EŘ – nucený výkon exekučních titulů vč. zřizování exekutorského zástavního práva) **je základní zákonnou povinností pověřeného SE**, není tedy třeba, aby SE k tomuto výkonu byl nadbytečně oprávněn na základě výslovného souhlasu dotčených osob, tedy na rozdíl od jiných – „komerčních“ služeb je případné odvolání souhlasu např. účastníků řízení bezpředmětné, neboť udělení souhlasu ani není nutné

IV.

S jakými osobními údaji přichází do styku soudní exekutor s ohledem na jednotlivé kategorie subjektů údajů?

- **soudní exekutor JUDr. Vlastimil Porostlý, Exekutorský úřad Ostrava, nezpracovává žádné osobní údaje zvláštních kategorií, neprovádí na základě zpracovávaných osobních údajů profilování ani neprovádí žádné automatizované individuální rozhodování;** jsou-li v rámci rozhodování SE tomuto poskytnuty např. povinnou fyzickou osobou jakožto příloha návrhu na odklad exekuce ze zdravotních důvodů (§54 EŘ, §266 odst. 1 o.s.ř.), soudní exekutor s těmito po právní moci rozhodnutí o procesním návrhu nadále nepracuje, neuchovává, resp. tyto technicky znečitelní
- **osoby vystupující v exekučním řízení**
 - **účastníci - oprávnění – fyzické osoby** – jsou zpracovávány toliko ty osobní údaje, které oprávnění či jejich právní zástupci SE dobrovolně sdělí např. v procesních návrzích, dále údaje, které jsou nezbytné pro zdárný průběh řízení (např. aktuální adresa pobytu pro účely doručování, číslo účtu pro výplatu plnění, atd.), příp. požadované příslušnými institucemi vedoucích ve svých evidencích poznámky zapisované ve prospěch oprávněných fyzických osob, získané z veřejných databází, úředních rozhodnutí, apod., vše v pouze nezbytném rozsahu; žádné další údaje o oprávněných fyzických osobách SE nezpracovává
 - **účastníci - povinní – fyzické osoby** – jsou zpracovávány toliko ty osobní údaje, které jsou nezbytné k vykonávání zákonných povinností SE, zejména tedy základní identifikační údaje (tj. např. jméno, příjmení, pohlaví, dat. narození, RČ (je-li přiděleno), rodinný stav, u podnikatelů IČ), údaje nutné pro doručování (adresa TP, faktický aktuální adresa, u podnikatelů také adresa sídla, příp. tel.č. či e-mailová adresa), údaje o zdrav.pojišťovně), a dále údaje nezbytné pro získání uceleného obrazu o majetku a příjmech povinného (tj. např. údaje o zaměstnavateli, výše a typ příjmů, vlastnictví nemovitostí, členství v byt. družstvech, vlastnické movitých věcí a věcí obdobných (např. účty u peněžních ústavů, spoření, penz.připojištění, motorová vozidla, střelné zbraně, cenné papíry, obchodní podíly, pohledávky, zúžení SJM), příp. další osobní údaje. Veškeré tyto údaje jsou získávány v rámci úřední činnosti soudního exekuce nahlédnutím do seznamů a rejstříků (veřejných či neveřejných), např. OR, KN, ŽiR, CRO, CIS, apod., z výsledků součinnostních dotazů postupem dle §33 EŘ (např. peněžní ústavy, FÚ, pojišťovny, registr vozidel, Vězeňská služba, ...), z obsahů úředních rozhodnutí ve spise obsažených, ze sdělení oprávněných či povinných, další úřední činností SE (terénní činnost, veřejná datová síť, ...).
 - **manžel povinného** - fyzické osoby - v případech trvání SJM jsou získávány obdobné údaje jako o povinném také o manželu povinného, a to opět pouze v rozsahu, v jakém jsou nutné ke zjištění dle zákona postižitelného majetku
 - **zaměstnavatelé povinných** - fyzické osoby - jsou zpracovány toliko ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro zdárný průběh řízení (např. jméno či obchodní název, IČ, adresa sídla), dostupné z veřejně dostupných rejstříků
 - **dlužníci povinného** - fyzické osoby - jsou zpracovány toliko ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro zdárný průběh řízení (např. jméno či obchodní název, IČ, adresa bydliště či sídla), dostupné z veřejně dostupných rejstříků
 - **zástupci povinných** - fyzické osoby - jsou zpracovány toliko ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro zdárný průběh řízení (např. jméno či obchodní název, IČ, adresa bydliště či sídla), dostupné z veřejně dostupných rejstříků
 - **dražitelé v elektronických dražbách** – fyzické osoby - jsou zpracovány toliko ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro zdárný průběh řízení a uvedené v příslušném formuláři prokázání totožnosti (jméno a příjmení, adresa TP, datum narození, rodné číslo, číslo účtu pro vrácení dražební jistoty, kont. e-mailová adresa a telefon)
- **uchazeči o zaměstnání** - jsou zpracovány toliko ty osobní údaje sdělené uchazečem, které jsou nezbytné pro zdárný průběh přijímacího řízení, neboť takové zpracování je nezbytné pro jednání o uzavření (pracovní) smlouvy uskutečněné na návrh subjektu údajů – uchazeče (příhlaška do výběrového řízení); po skončení výběrového řízení, resp. v přiměřené době po jeho skončení kvůli potenciálním sporům, zpravidla kvůli tvrzené diskriminaci uchazeče, jsou osobní údaje skartovány, přičemž ani v době před zničením údajů tyto nejsou jakkoliv jinak užívány

- **osoby vstupující do budovy Exekutorského úřadu – kamerový systém** - soudní exekutor z důvodů ochrany majetku – objektu samého a jeho mobiliárního vybavení vč. motorových vozidel – před protiprávním jednáním zaměstnanců a třetích osob (např. poškozením, krádeží či zneužitím), respektive za účelem vyhledání případného pachatele (tj. zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů zaměstnavatele a dalších osob), jakožto i ochrany majetku a zdraví zaměstnanců, a dále osvědčení skutečností o provedené návštěvě budovy EÚ Ostrava např. za účelem osobního podání či nahlédnutí do spisu, monitoruje vymezené prostory – vstupy do budovy EÚ Ostrava - na základě ustanovení § 5 odst. 2 písm. e) ZOOÚ, kamerovými systémy; záznamy kamerového systému jsou soudním exekutorem jakožto zaměstnavatelem uchovávány po minimální nezbytnou dobu, která slouží k odhalení konkrétního protiprávního jednání, krádeže apod., a která je specifikována vnitřním předpisem zaměstnavatele délkou 30 dnů. Kamerový systém je SE jakožto zaměstnavatelem využíván pouze ve veřejných prostorech zaměstnavatele. V dalších místech se tento kamerový systém nevyužívá. Všechna monitorovací zařízení včetně záznamu z kamerového systému jsou chráněna před přístupem neoprávněných osob, před zničením či zneužitím celého systému nebo záznamů. K ovládání kamerového systému a přístupu k záznamům je oprávněn pouze příslušný zaměstnanec určený vnitřním předpisem zaměstnavatele s tím, že záznam bude v případě incidentu předložen pouze orgánům činným v trestním řízení (nestanoví-li či neumožní-li příslušné právní předpisy jinak). O přístupu k záznamům kamerového systému jsou pořizovány elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány. Prostory, které jsou SE jakožto zaměstnavatelem monitorovány, jsou označeny zřetelným piktogramem umístěným u vstupů do budovy.
- **zaměstnanci SE** – SE jakožto zaměstnavatel je povinen zpracovávat ty osobní údaje zaměstnanců, které mu přikazují zákonné a podzákonné předpisy pracovněprávní (zejm. zákoník práce), a související předpisy práva sociálního zabezpečení, práva zdravotního pojištění, daňové předpisy, a také pracovní smlouvy, to vše za účelem dodržování zákonných povinností zaměstnavatele, tedy mj. zpracování a výplaty mezd, provádění zákonných odvodů a daní, apod.
 - zpracovávány mohou být tyto osobní údaje: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, popř. sdělená kontaktní adresa, údaj o zdravotní pojišťovně, výši mzdy a jednotlivé výplatní pásky, evidenční listy důchodového pojištění, číslo účtu pro výplatu mzdy, údaje o dosaženém vzdělání a kvalifikaci, jsou-li nutné, údaje o rodinných příslušnících pro uplatnění přísl. daňových odpočtu či bonusů, údaje o odpočitatelných položkách, životopis, údaje z docházkového informačního systému o odpracované pracovní době/dnech, příp. údaj o sjednaném pojištění zaměstnance za škodu způsobenou zaměstnavateli
 - v případě pracovního úrazu či nemoci z povolání bude muset být zpracován také tento citlivý osobní údaj, pouze na dobu nezbytně nutnou pro vyřízení události z pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, maximálně však 11 let po skončení pracovního poměru (10 let obecná promlčení lhůta + rezerva na případné doručení žaloby na náhradu škody při úrazu nebo nemoci z povolání)
 - GPS moduly ve služebních vozidlech – za účelem ochrany majetku a evidenci knihy jízd jsou ve služebních vozidlech zaměstnavatele umístěny GPS moduly, kdy tyto zachycují dobu jízdy, ujetou vzdálenost a lokační údaje, vč. evidence osoby zaměstnance aktuálně řídícího služební vozidlo pro případné vyřízení pojistných událostí, dopravních přestupků apod.; tyto údaje jsou zpracovávány výhradně off-line v pravidelných intervalech a způsoby specifikovanými vnitřním předpisem zaměstnavatele
 - záznamy informačních systémů – s ohledem na povinnost SE jakožto správce osobních údajů vést záznamy o zpracování osobních údajů, jsou evidovány veškeré zpracující úkony v informačních systémech, které SE ke své činnosti využívá, vč. informace o konkrétním uživateli/zaměstnanci, který daný úkon provádí, IP adresy, a čase
 - e-mailové účty na doméně exekuciurad.cz –u adres určených jednotlivým zaměstnancům (jméno/pozice @exekuciurad.cz), a které jsou určeny k výkonu práce jednotlivých zaměstnanců, je SE jakožto zaměstnavatel oprávněn zpracovávat toliko údaje o počtech doručených a odeslaných e-mailových zpráv, popř. jejich hlavičku, a to toliko v případě důvodného podezření ze zneužití svěřených prostředků k jiným než pracovním účelům; pouze ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemocenská či dovolená zaměstnance) v souvislosti s hrozcí škodou SE jakožto zaměstnavateli v případě nevyřízení e-mailové zásilky adresované zaměstnanci má právo SE jakožto zaměstnavatel takovouto e-mailovou zprávu otevřít a případně vyřídit, přičemž o takovém zásahu vyhotoví neprodleně záznam, se kterým přísl. zaměstnanec seznámí bez zbytečného odkladu po odpadnutí překážky na straně zaměstnance; e-mailové adresy s úřední

elektronickou adresou (např. podatelna/porostly/kariera@exekucniurad.cz) nejsou považovány za soukromé

- kamerové systémy – vzhledem ke skutečnosti, že zaměstnanci SE pravidelně vstupují do budovy EÚ Ostrava, podléhají tito stejným pravidlům ochrany a zpracování osobních údajů, jak je uvedeno v bodu IV. - osoby vstupující do budovy Exekutorského úřadu – kamerový systém – tohoto dokumentu
 - docházkový systém – za účelem zpracování mezd, popř. přítomnosti zaměstnance na pracovišti v době pracovního úrazu, jsou zpracovávány údaje o zaměstnanci, době jeho příchodu a odchodu do zaměstnání, přestávkách v práci, pracovních cestách; k údajům z docházkového systému má přístup toliko zaměstnavatel a příslušní zaměstnanci určení vnitřním předpisem zaměstnavatele
 - v případě skončení pracovního poměru SE jakožto zaměstnavatel zpracovává osobní údaje bývalého zaměstnance pouze v omezeném rozsahu, tj. pouze ty údaje, jejichž uchování je stanoveno platnými právními předpisy (např. pro účely důchodového a sociálního pojištění), pro případný soudní spor, který vede se zaměstnancem (např. o neplatnost rozvázání pracovního poměru, nedoplatek mzdy apod.), a to pouze po dobu, po kterou trvá povinnost zaměstnavatele uchovávat osobní údaje, nebo po dobu nezbytnou k vypořádání vzájemných práv a povinností zaměstnavatele a zaměstnance.
- **osoby s dálkovým přístupem** – osoby přistupující do informačních systémů využívaných SE dálkovým přístupem jsou povinny zachovávat zvýšenou opatrnost při nahlížení či zpracování osobních údajů, včetně přísného dodržování ochrany přidělených přístupových údajů, ověřujících certifikátů, IP/MAC filtrací, přičemž SE zpracovává na základě povinností stanovených nařízením GDPR záznamy o zpracování, tj. údaje o datu, času a době přístupu dálkovým způsobem, jména a příjmení přistupující osoby, údaje o IP, příp. MAC adrese, přístupovém certifikátu, a veškerých úkonech nakládání s osobními údaji v IS se nacházejícími; povinnost mlčenlivosti uložená zákonnými předpisy, příp. vzájemnými smluvními vztahy mezi SE a přistupujícími osoba tímto není dotčena. V případě ztráty či podezření na zneužití přístupových údajů, certifikátů, IP/MAC adres jsou osoby s oprávněním dálkového přístupu povinny o těchto skutečnostech neprodleně informovat SE formou a způsoby stanovenými v bodě X. tohoto dokumentu. Osoby s oprávněním dálkového přístupu jsou si vědomy zvýšené odpovědnosti za případnou škodu způsobenou v důsledku nedodržení veškerých možných rozumně požadovatelných postupů k prevenci možného zneužití či zničení osobních údajů v IS SE.
- **úřední deska a webové stránky**
- pokud je SE nucen zveřejňovat osobní údaje osob vystupujících v exekučním řízení ať již samostatně (např. informace o možnosti vyzvednutí písemnosti), nebo jakožto součást obsahu úředních dokumentů (např. dražební vyhlášky, informace o přihlášených pohledávkách, výzvy k předražku, atd.), činí tak vždy proto, že mu tak ukládá příslušné ustanovení právního předpisu, a to po dobu, po kterou mu tak příslušné zákonné ustanovení ukládá (obecné lhůty jsou 30 nebo 15 dnů, popř. po vhodné dobu - např. do dražebního jednání)
 - součástí úřední desky a webových stránek je také frame s obsahem zprostředkovaným provozovateli elektronických dražebních systémů; tito provozovatelé nejsou oprávněni jakkoli nakládat se zveřejněnými osobními údaji
 - kontaktní údaje zaměstnanců SE uveřejněné na webových stránkách (jméno a příjmení, kont. služební e-mailová adresa a kont. služební telefonní číslo jsou zveřejněny s jejich výslovným souhlasem, aniž by tento byl podmínkou trvání prac. poměru

V.

Jak dlouho jsou údaje zpracovávány a uchovávány?

- osobní údaje jsou zpracovávány a uchovávány **jen po dobu trvání uvedených účelů** zpracování, a pomine-li ten který účel, pak **pouze po dobu, za podmínek a v souladu s příslušnými právními předpisy**
- příklady jednotlivých lhůt:
 - Rejstřík zahájených exekucí – neveřejný elektronický seznam, který provozuje a spravuje Ministerstvo spravedlnosti – údaje se vymažou z tohoto rejstříku **25 let** po uplynutí data skončení exekuce (§35a odst. 4 EŘ)

- Centrální evidence exekucí – SE odstraní z evidence všechny údaje týkající se nařízené exekuce bez zbytečného odkladu po uplynutí 15 dnů ode dne, kdy se dozvěděl o skončení exekuce (§3 odst. 2 vyhl.č. 329/2008 Sb., o centrální evidenci exekucí)
- rejstříky SE – rejstřík exekucí, rejstřík exekutorských úschov, rejstřík exekutorských zápisů – **nepodléhají skartačním lhůtám** (čl. XIII. bod 1 písm. a), b), c) Skartačního řádu - příl. č. 7 Kancelářského řádu EK ČR)
- listiny uložené u SE jako exekutorská úschova – **nepodléhají skartačním lhůtám** (čl. XIII. bod 1 písm. d) Skartačního řádu - příl. č. 7 Kancelářského řádu EK ČR)
- exekutorské zápisy – skartační lhůta **70 let**, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl exekutorský zápis sepsán (čl. XIII. bod 2 písm. a) Skartačního řádu - příl. č. 7 Kancelářského řádu EK ČR)
- veškeré listiny a dokumenty vzniklé z činnosti soudního exekutora a soudu, pokud jsou veřejnými listinami – skartační lhůta **50 let**, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl spis s dokumentem či listinou uložen do spisovny (čl. XIII. bod 2 písm. b) Skartačního řádu - příl. č. 7 Kancelářského řádu EK ČR)
- všechny ostatní písemnosti vzniklé z činnosti soudního exekutora - skartační lhůta **10 let**, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl spis s dokumentem či listinou uložen do spisovny (čl. XIII. bod 3 Skartačního řádu - příl. č. 7 Kancelářského řádu EK ČR)
- účetní a daňové písemnosti – skartační lhůty dle zákona o účetnictví, daňových zákonů, zák. o archivnictví a spisové službě – např.
 - o DPH – skartační lhůta **10 let**
 - o účetnictví – skartační lhůty **5/10 let**
 - o daňový řád – do uplynutí lhůty pro stanovení daně
 - o konsolidovaná účetní závěrky – skartační lhůta **10 let**
- ověřování shody podpisu – skartační lhůta **10 let** po uzavření ověřovací knihy (§16 odst. 4 zák.č. 21/2006 Sb.)
- dokumenty související s vydáváním kvalifikovaných certifikátů pro el.podpisy, pečeteř, časová razítka – skartační lhůta **10/15 let**
- autorizovaná konverze dokumentů – skartační lhůta **10 let** od provedení konverze (§26 odst. 2 zák.č. 300/2008 Sb.)
- zaměstnanecká agenda / agenda uchazečů o zaměstnání
 - o sociální zabezpečení - §35a odst. zák.č. 582/1991 Sb.
 - stejnopisy evidenčních listů vyhotovených v kalendářním roce, kterého se týkají, nebo v bezprostředně následujícím kalendářním roce, stejnopisy ostatních evidenčních listů - skartační lhůta **3 kalendářní roky** po roce, ve kterém byly vyhotoveny
 - záznamy o skutečnostech vedených v evidenci podle § 37 odst. 1 písm. h) – skartační lhůta **6 kalendářních roků** následujících po měsíci, kterého se záznam týká, vždy však po dobu **3 kalendářních roků** následujících po měsíci, v němž bylo dlužné pojistné za tento měsíc zapláceno,
 - záznamy o skutečnostech vedených v evidenci podle § 37 odst. 1, pokud jde o poživitele starobního nebo invalidního důchodu – skartační lhůta **10 kalendářních roků** po roce, kterého se týkají
 - mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění, včetně údajů uvedených v § 37 odst. 2 a 3 – skartační lhůta **30 kalendářních roků** následujících po roce
 - mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění vedené pro poživitele starobního důchodu – skartační lhůta **10 kalendářních roků** následujících po roce, kterého se týkají,
 - **pokud zvláštní právní předpis nestanoví pro záznamy, které mají charakter účetních záznamů, delší uschovací dobu;** za záznamy o těchto skutečnostech se vždy považují doklady o druhu, vzniku a skončení pracovního vztahu, záznamy o pracovních úrazech a o nemocech z povolání

a záznamy o evidenci pracovní doby včetně doby pracovního volna bez náhrady příjmu.

- nemocenské pojištění – skartační lhůta **10 let** po roce, jehož se záznamy týkají, nebo v němž SE přestal být zaměstnavatelem (§96, §126 odst. 6 zák.č. 187/2006 Sb.) - zejména identifikační údaje zaměstnance, výše sjednaného započitatelného příjmu, výši započitatelného příjmu za jednotlivá mzdová období, dobu dočasné pracovní neschopnosti, mateřské a rodičovské dovolené, neomluvené pracovní dny, záznam o pobírání důchodu, výši vyměřovacího základu pro pojistné či název zdravotní pojišťovny
- daňové doklady - prohlášení k dani, žádost o roční zúčtování, vyúčtování – skartační lhůta **10 kalendářních roků** následujících po roce, kterého se týkají,
- písemnosti týkající se prováděných srážek ze mzdy – skartační lhůta **30 roků** následujících po roce, kterého se týkají
- další dokumenty
 - doklady o pracovněprávních náležitostech – skartační lhůta **30 let**
 - doklady o vzniku, trvání a ukončení pracovněprávního vztahu – skartační lhůta **30 let**
 - vnitřní předpis – skartační lhůta **10 let** po ukončení jeho platnosti
 - docházka do zaměstnání – skartační lhůta **3 roky**
 - doklady o pracovním volnu bez náhrady příjmu – skartační lhůta **30 let**
 - dovolenky – skartační lhůta **10 let**
 - důtky, výtky, pozitivní hodnocení zaměstnance – skartační lhůta **3 roky**
 - pracovní výkazy – skartační lhůta **3 roky**
 - mzdové a účetní rekapitulace – skartační lhůta **30 let**
- pracovnělékařské posudky a záznamy o pracovních úrazech - skartační lhůta **11 let** po skončení pracovního poměru (10 let obecná promlčení lhůta + rezerva na případné doručení žaloby na náhradu škody při úrazu nebo nemoci z povolání)
- dokumenty pro účely obhajoby právní nároků pro případ budoucího sporu se SE jakožto zaměstnavatelem – skartační lhůta **4 roky** (3 roky obecná promlčecí lhůta + rezerva na případné doručení žaloby)
- ostatní nepotřebné dokumenty (např. životopis, kopie dokladů, osvědčení, ...) – skartace **bez zbytečného prodlení** po odpadnutí účelu zpracování

VI.

Poskytuje SE údaje dalším osobám?

- osobní údaje je SE oprávněn, resp. povinen poskytnout dalším osobám, orgánům či institucím **pouze na základě zákonného zmocnění či zákonné povinnosti**, zejména v rámci exekuční činnosti pro získání výsledků součinnostních dotazů, pro účely jiných exekučních, správních či soudních řízení (soudům, soudním exekutorům, orgánům provádějícím výkon rozhodnutí dle daňových či správních předpisů), v rámci dohledové činnosti Ministerstva spravedlnosti ČR, soudu či Exekutorské komory ČR, dále v rámci trestního řízení OČTŘ, popř. dalším subjektům (např. provozovatelům elektronických dražebních systémů), vždy však pouze na základě, za podmínek a v souladu s příslušnými právními předpisy

VII.

Co mohu ve věci svých osobních údajů po SE požadovat?

- zejména máte **právo na poskytnutí veškerých informací** dle nařízení stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků, dále máte právo na přístup k Vaším osobním údajům a dále související práva na opravu a případný výmaz osobních údajů, pokud to právní předpisy umožňují, právo vznést námitky proti zpracování, a právo podat stížnost; v rámci exekuční činnosti SE se již ze samotné povahy věci neuplatní právo na omezení zpracování ani tzv. právo na přenositelnost
- 1) právo na **snadno přístupné** informace – k zajištění tohoto práva slouží mj. tento dokument
- 2) právo na **přístup ke svým osobním údajům na základě žádosti**
 - SE poskytne tyto informace na žádost bez zbytečného odkladu nejpozději **do jednoho měsíce** od obdržení žádosti; tuto lhůtu je možno s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce

informace dle čl. 13 a 14 GDPR se sice poskytují a činí **bezplatně**, jsou-li však žádosti **zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména proto, že se opakují**, může SE

- **uložit přiměřený poplatek** zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů
- **odmítnout žádosti vyhovět.**
- pokud má SE důvodné pochybnosti o Vaší totožnosti jakožto žadatele, může požádat o **poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení Vaší totožnosti**
- SE **nemusí** poskytnout informace, pokud
 - informace již máte (čl. 14 odst. 5 písm a) GDPR)
 - se ukáže, že poskytnutí takových informací není možné nebo by vyžadovalo nepřiměřené úsilí; to platí zejména v případě zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely s výhradou podmínek a záruk uvedených v čl. 89 odst. 1 GDPR, nebo pokud je pravděpodobné, že uplatnění povinnosti uvedené v odst. 1 čl. 14 GDPR by znemožnilo nebo výrazně ztížilo dosažení cílů uvedeného zpracování.; v takových případech přijme SE vhodná opatření na ochranu práv, svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, včetně zpřístupnění daných informací veřejnosti; (čl. 14 odst. 5 písm b) GDPR)
 - je získávání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno právem Unie nebo ČR a v němž jsou stanovena vhodná opatření na ochranu oprávněných zájmů subjektu údajů; (čl. 14 odst. 5 písm c) GDPR)
 - osobní údaje musí zůstat důvěrné s ohledem na povinnost zachovávat služební tajemství upravenou právem Unie nebo ČR, včetně zákonné povinnosti mlčenlivosti (čl. 14 odst. 5 písm d) GDPR)
 - by vyřízení žádosti zahrnovalo sdělení osobní údajů o osobě odlišné od žadatele nebo negativně ovlivnilo práva jiné osoby
 - je to nutné z důvodů právní ochrany
 - nebudou specifikovány v žádosti o přístup ty osobní údaje, které žadatel požaduje
 - nebude ověřena totožnost žadatele
 - bude žádost nejasná a neurčitá (pozn. - k těmto žádostem nebude přihlíženo)
- o vydání potvrzení zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány,
- pokud jsou údaje zpracovávány, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím, přičemž však všechny tyto informace jsou již uvedeny v tomto dokumentu:
 - 1) účely zpracování;
 - 2) kategorie dotčených osobních údajů;
 - 3) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
 - 4) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
 - 5) existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
 - 6) právo podat stížnost u dozorového úřadu;
 - 7) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
 - 8) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 GDPR, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

- 9) pokud se osobní údaje předávají do třetí země nebo mezinárodní organizaci, máte právo být informován o vhodných zárukách podle článku 46 GDPR, které se vztahují na předání.
- SE poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů; za další kopie na žádost subjektu údajů může SE **účtovat přiměřený poplatek** na základě administrativních nákladů (právem získat kopii však nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob)
 - jestliže podáte žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud nepožádáte o jiný způsob
 - pozn. - vzor žádosti naleznete na webových stránkách SE
- 3) právo na **opravu** nesprávných či doplnění neúplných osobních údajů
- 4) právo **výmazu** osobních údajů (právo „být zapomenut“), **pokud to právní předpisy umožňují**
- v rámci exekučního řízení jsou dána zákonná omezení tohoto práva
 - nejprve musí nastat jeden z těchto důvodů:
 - a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - b) odvolání souhlasu se zpracováním a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
 - c) oprávněně jste vznesli námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 GDPR a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2 GDPR;
 - d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo ČR
 - f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1 GDPR (*pozn. – týká se pouze dětí do 16 let věku*)
 - jestliže SE osobní údaje zveřejnil a je povinen je vymazat, přijme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technických opatření, aby informoval správce, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že jste požádali, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie či replikace.
 - **nelze však požádat o výmaz, resp. výmaz nelze provést, pokud je zpracování nezbytné:**
 - a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
 - b) pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Unie nebo ČR, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je SE pověřen;
 - c) z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví v souladu s čl. 9 odst. 2 písm. h) a i) a čl. 9 odst. 3 GDPR;
 - d) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely v souladu s čl. 89 odst. 1 GDPR, pokud je pravděpodobné, že by právo na výmaz znemožnilo nebo vážně ohrozilo splnění cílů uvedeného zpracování;
 - e) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- 5) právo **vznést námitku** proti zpracování - toto právo se však uplatní jen v případě, že jsou zpracovávány pro účely
- marketingové (pozn. - tyto SE nevyužívá) – v takovém případě nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány
 - pro účely oprávněných zájmů SE – v takovém případě SE dále nebude zpracovávat, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami žadatele, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
 - účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 GDPR, máte z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného z důvodů veřejného zájmu
- 6) právo **podat stížnost**
- stížnost je třeba adresovat národnímu orgánu pověřenému dodržováním nařízení GDPR, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, ID DS: qkbaa2n, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

IX.

Jak jsou mé údaje chráněny?

SE a jeho zaměstnanci při ochraně osobních údajů postupují s maximální pečlivostí a obezřetností s důrazem na zákonnou povinnost mlčenlivosti, přičemž využívají širokou škálu technických, elektronických, fyzických a personálních opatření k minimalizaci rizik poškození, ztráty či úniku osobních údajů, jejichž jednotlivé parametry a bezpečnostní postupy jsou průběžně kontrolovány, vyhodnocovány, aktualizovány a vylepšovány, tak jak stanoví vnitřní předpis soudního exekutora, vč. pravidelných a vícenásobných zálohování fyzických i cloudových, IP/MAC filteringu, firewallů, využívání certifikátů, příp. šifrování, s pravidelným obnovováním a vylepšováním technického zázemí v souladu se zásadami vynaložení veškeré péče, kterou lze rozumně požadovat, aby k případnému narušení integrity zpracovávaných dat (tzv. data breach) nemohlo dojít.

X.

Co mám dělat v případě podezření na únik mých osobních údajů či dalších dotazů?

SE určil osoby, kterým je možné takovéto podezření oznámit k prověření, či které jsou určeny k zodpovídání Vašich dotazů a vyřizování žádostí dle nařízení GDPR, přičemž vnitřním předpisem SE (i jako zaměstnavatele) určil také způsoby řešení událostí vzniklých v souvislosti s Vašimi podněty. Kontaktními osobami jsou:

- právní záležitosti: Mgr. Michal Schneider
- technické záležitosti: Bc. Martin Porostlý
- DPO - pověřenec k ochraně osobních údajů: Mgr. Petr Porostlý

Kontaktujte je následovně:

- e-mailové adresy:
 - dotazy a žádosti: gdpr@exekucniurad.cz , osobniudaj@exekucniurad.cz
 - pověřenec: dpo@exekucniurad.cz
- ID DS: kqsg8wz
- tel.č. : 596 617 237, 602 552 474, 602 141 322
- korespondenční adresa: Stojanovo náměstí 7/873, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

V Ostravě dne 25.05.2018

JUDr. Vlastimil Porostlý, soudní exekutor