

EXEKUTORSKÝ ÚŘAD OSTRAVA
SOUDNÍ EXEKUTOR MGR. PETR POROSTLÝ

adresa: Stojanovo nám. 7/873, 709 00 Ostrava–Mariánské Hory; www.exekucniurad.cz; úř.hod.: po/st 9-11, 13-15
tel.: 596617237, 602759904; ID DS: equis27; e-mail: podatelna@exekucniurad.cz; IČ: 19355092, DIČ: CZ8605236035

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

HLAVA I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Tyto **Všeobecné obchodní podmínky** se vztahují na exekuční a další činnost podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti, v platném znění (dále jen exekuční řád – EŘ), prováděné soudním exekutorem Mgr. Petrem Porostlým v rámci jeho pověření exekutorským úřadem.

§ 2

Soudnímu exekutorovi náleží pravomoci soudu; úkony soudního exekutora se považují za úkony soudu.

§ 3

- (1) Představiteli exekutorského úřadu se rozumí soudní exekutor a jeho zaměstnanci.
(2) Představitel exekutorského úřadu je třeba oslovovat v osobním, telefonickém i písemném styku „pane-paní-slečno“ s připojením funkce či akademického titulu (např. pane soudní exekutore, pane vykonavateli, paní tajemnice atd.).

§ 4

Osoby odlišné od účastníků řízení jsou povinny respektovat, že představitelé exekutorského úřadu jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli při provádění exekuční nebo další činnosti (§31 odst. 1 EŘ).

HLAVA II. PROVOZ ÚŘADU

§ 5

Úřední hodiny pro osobní i telefonický kontakt

Úřední hodiny bez předchozí domluvy jsou v pondělí a ve středu od 09:00-11:00 a od 13:00 - 15:00 hod.

§ 6

Pokladní hodiny

Pokladní hodiny pro platby v hotovosti jsou od pondělí do pátku od 08:00 do 15:00 (pá – 14:00 hod.), po dohodě i jinak.

§ 7

Nahlížení do spisů

- (1) V souladu s ust. § 94 odst. 1 EŘ, mohou oprávněné orgány a osoby nahlížet do spisů, které nejsou uloženy v archivu exekutora, a pořizovat si z nich výpisy, popřípadě po předchozím souhlasu pořizovat kopie vlastním technickým zařízením.
(2) Oprávněné osoby tak mohou činit výlučně v kanceláři exekutora pod jeho dohledem nebo pod dohledem jím pověřeného zaměstnance.
(3) O nahlédnutí do spisu se ve spisu provede záznam.
(4) Oprávněnými orgány jsou v rozsahu své působnosti ministerstvo, Komora, orgány činné v trestním řízení, soudy, státní zastupitelství, finanční úřady a katastrální úřady.
(5) Oprávněnými osobami jsou účastníci exekučního řízení (tj. oprávněný a povinný), jejich právní nástupci, zástupci těchto osob a znalec, pokud ho příslušný orgán uvedený za znalce ustanovil a uložil mu povinnost nahlédnout do spisu, popřípadě osoby s prokázaným právním zájmem.
(6) **Nahlížení do spisů je možné výlučně v kanceláři soudního exekutora, pod jeho dohledem nebo pod dohledem jím pověřeného zaměstnance, a po předchozí domluvě v pracovních úředních dnech v době od 09:00 do 11:00 a od 13:00 do 15:00 hod.**

(7) Poplatky za pořízení kopií se řídí zákonem č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích (v platném znění): Položka č. 30 Sazebníku poplatků: „*Za vyhotovení stejnopisu (opisu) rozhodnutí, protokolu a ověřeného výpisu z rejstříků a evidencí za každou i započatou stránku 70 Kč. Za vyhotovení kopie (fotokopie) listin, protokolu, příloh, záznamů, jiných částí spisů a ostatních evidenčních pomůcek vedených soudním exekutorem včetně pořízených výpisů z nich za každou započatou stránku 20 Kč.*“ Dle ust. §87 odst. 1 EŘ je při plátcovství DPH soudního exekutora částka navýšena o příslušnou daň z přidané hodnoty.

§ 8

Jednání na exekutorském úřadě

- (1) Do exekutorského úřadu mohou vstoupit pouze předvolané osoby nebo po předchozí domluvě a ve vymezených úředních hodinách osoby, jež žádají o provedení úředních úkonů, či v souvislosti s nimi.
- (2) Do exekutorského úřadu je **zakázán** vstup podnapilým osobám, osobám pod vlivem omamných látek či ve zjevně zašpiněném oděvu, nezletilým a domácím zvířatům; do prostoru úřadu je zakázáno vnášet zbraně, střelivo a jiné nebezpečné předměty, výjimku mají pouze příslušníci ozbrojených sborů ve službě.
- (3) Osoba vstupující nebo se pohybující v prostorách exekutorského úřadu je povinna prokázat na výzvu představitelů exekutorského úřadu svou totožnost.
- (4) Osoby pohybující se v prostorách exekutorského úřadu jsou povinny uposlechnout pokynů představitelů exekutorského úřadu a zdržet se všeho, čím by byl narušen klid a důstojnost v prostorách exekutorského úřadu.
- (5) Klást otázky a vyjadřovat se lze jen se souhlasem nebo na pokyn představitelů exekutorského úřadu. Slovní projevy musí být přiměřeně hlasité a srozumitelné.
- (6) Jednání řídí exekutor nebo jím pověřený představitel exekutorského úřadu. Jejich pokynů se musí všichni přítomní podřídit.
- (7) Představitelé exekutorského úřadu rozhodují též o tom, zda je možno v průběhu jednání pořizovat obrazové či zvukové záznamy nebo uskutečňovat obrazové nebo zvukové přenosy.
- (9) Klid a důstojnost v prostorách exekutorského úřadu nesmí být žádným způsobem rušeny. Zejména není dovoleno v prostorách exekutorského úřadu bez souhlasu představitelů exekutorského úřadu hlasitě mluvit, telefonovat, jíst, pít nebo kouřit.
- (10) Tomu, kdo by v rozporu s tímto poučením rušil pořádek v prostorách exekutorského úřadu nebo se urážlivě choval, může být uložena pořádková pokuta do výše 50.000,- Kč, pro hrubé porušení pořádku může být rušitel zároveň vykázán z prostor exekutorského úřadu.**
- (11) Ten, kdo by opakovaně závažným způsobem rušil nařízené jednání soudního exekutora, nebo kdo se opakovaně při takovémto jednání chová k představiteli exekutorského úřadu urážlivě nebo jej znevažuje anebo kdo opakovaně nařízené jednání zmaří, se může dopustit trestného činu maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání dle § 337 z.č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, v platném znění, a být potrestán odnětím svobody až na tři léta nebo peněžitým trestem.

§ 9

Písemné jednání

- (1) Písemnost určená představitelům exekutorského úřadu se zasílá poštou na adresu exekutorského úřadu.
- (2) E-mail (dále i jen písemnost) určený exekutorovi se zasílá **z e-mailové adresy, z jejíhož názvu je patrné, kdo e-mail zasílá.** Osobně lze písemnosti doručovat exekutorovi pouze výjimečně, a to v úředních hodinách.
- (3) Z obsahu písemnosti musí být patrné, kdo činí, které věci se týká a čeho se navrhovatel domáhá. Zejména musí být uvedeno spisová značka exekuce, které se písemnost týká.
- (4) Písemnost se vyhotovuje na čistém bílém papíře o velikosti A4, a to strojopisem nebo čitelně hůlkovým písmem.
- (5) Pisatel je povinen zdržet se všeho, co by mohlo být považováno za urážlivé podání. Zejména není dovoleno používat nadávky či jiná vulgární vyjádření nebo se o představiteli exekutorského úřadu vyjadřovat urážlivým či zlehčujícím způsobem. **Tomu, kdo by v rozporu s tímto poučením učinil urážlivé podání nebo se ve svém podání vyjádřil urážlivě o představiteli exekutorského úřadu, může být uložena pořádková pokuta do výše 50.000,- Kč**

§ 10

Telefonické jednání

- (1) Telefonický hovor s představiteli exekutorského úřadu lze uskutečnit pouze v úředních hodinách vymezených pro telefonický styk.
- (2) Povinným nejsou povoleny telefonické hovory, jejichž účelem není projednání úhrady vymáhané pohledávky. Jakákoliv jiná podání může tedy povinný činit pouze písemně nebo elektronicky.

- (3) Rovněž nejsou povoleny telefonické hovory podnapilým osobám, osobám pod vlivem omamných látek a nezletilým.
- (4) Volající je povinen přiměřeně hlasitě a srozumitelně uvést své jméno, příjmení, telefonní číslo a spisovou značku předmětné exekuce, v případě povinných taktéž rodné číslo či IČ.
- (5) Soudní exekutor upozorňuje, že v telefonickém styku budou poskytnuty jen obecné informace z důvodu povinnosti mlčenlivosti.
- (6) Volající je povinen uposlechnout pokynů představitelů exekutorského úřadu a pravdivě zodpovědět veškeré dotazy představitelů exekutorského úřadu.
- (7) Volající je povinen zdržet se všeho, čím by byl narušen pořádek při uskutečňování telefonického styku. Zejména není dovoleno zvyšovat hlas, přerušovat projev představitel exekutorského úřadu a pořizovat zvukové záznamy nebo zvukové přenosy.
- (8) Tomu, kdo by v rozporu s tímto poučením rušil pořádek při uskutečňování telefonického styku nebo se urážlivě choval, může být uložena pořádková pokuta do výše 50.000,- Kč, pro hrubé porušení pořádku může být s volajícím telefonický hovor zároveň ukončen.**

§ 12

Písemná zpráva o stavu řízení

- (1) Sepsání písemné zprávy pro oprávněného o průběhu exekučního řízení nad rámec běžného sdělení stavu řízení je zpoplatněno dle Ceníku soudního exekutora.
- (2) O takovouto písemnou zprávu může oprávněný požádat maximálně jednou za tři měsíce, pokud se nedohodne s představiteli exekutorského úřadu jinak.

§ 13

Rešerše

- (1) Vyhotovení rešerše exekučního spisu pro oprávněného je zpoplatněno dle Ceníku soudního exekutora.
- (2) O vyhotovení rešerše může oprávněný požádat maximálně jednou za šest měsíců, pokud není závažný důvod dohodnout se s představiteli exekutorského úřadu jinak.

HLAVA III. EXEKUČNÍ ČINNOST

§ 14

Definice

- (1) Exekuční činnost je vykonávána exekutorem za účelem vynucení povinnosti povinného uložené mu v exekučním titulu ve prospěch oprávněného.
- (2) Exekutor vykonává exekuční činnost na základě pověření k provedení exekuce exekučním soudem.
- (3) Exekutor vykonává exekuční a další činnost za úplatu.

§ 15

Záloha na náklady exekuce

- (1) Oprávněný na základě dohody s exekutorem složí poté, co je exekutor pověřen exekučním soudem vykonat exekuci na peněžité nebo nepeněžité plnění, přiměřenou zálohu na náklady exekuce určenou na základě vyhl. č. 330/2001 Sb., podle níž výši zálohy na náklady exekuce a lhůtu k její úhradě určuje exekutor.
- (2) Záloha na náklady provedení exekuce ukládající zaplacení peněžité částky nesmí přesáhnout 50% odměny podle ustanovení § 6 vyhl. č. 330/2001 Sb. s tím, že za základ odměny se považuje výše pohledávky, která má být vymožená, a v případě exekuce ukládající jinou povinnost než zaplacení peněžité částky nesmí přesáhnout 50 % odměny stanovené pro takovou exekuci v ustanovení § 7 až 10 vyhl. č. 330/2001 Sb.
- (3) Záloha na náklady exekuce při provedení exekuce vyklizením je vybírána vždy.
- (4) Nesložil-li oprávněný přiměřenou zálohu na náklady exekuce, exekutor exekuci zastaví.
- (5) Exekutor exekuci nezastaví pouze tehdy, jsou-li splněny podmínky pro osvobození oprávněného podle zvláštního právního předpisu, je-li vymáháno výživné na nezletilé dítě nebo je-li tak dohodnuto ve smlouvě.
- (6) Spotřebovaná část zálohy se oprávněnému nevrací a stává se nákladem oprávněného, který hradí povinný.
- (7) Zaplacená záloha je vyúčtována v Příkazu k úhradě nákladů exekuce (PÚNE) vydaného exekutorem.

§ 16

Smlouva o provedení exekuce

- (1) Oprávněný a exekutor mohou, zejména tehdy, jedná-li se o větší počet vymáhaných pohledávek, písemnou dohodou sjednat další podmínky provedení exekuce, včetně tzv. **smluvní odměny** za provedení exekuce.

Smluvní odměna není nákladem exekuce ve smyslu § 87 al.) EŘ. Nárok exekutora na náhradu nákladů exekuce ve smyslu § 87 al.) EŘ včetně mimosmluvní (tarifní) odměny upravené vyhláškou MS ČR č. 330/2001 Sb. není takovouto smlouvou dotčen. Ke smluvní odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty. Na smluvní odměnu vystaví soudní exekutor daňový doklad.

(2) Součástí smlouvy o provedení exekuce může být i závazek oprávněného zaplatit na účet soudního exekutora a na základě jím vystavené faktury zálohu na náklady exekuce dle § 15 těchto všeobecných obchodních podmínek.

(3) Nepostačí-li záloha zaplacená dle § 15 těchto všeobecných obchodních podmínek na krytí nákladů exekuce, jejíž součástí je dražba (i opakovaná), bude mezi účastníky smlouvy uzavřen dodatek smlouvy o úhradě nákladů s dražbou spojených. Nebude-li dodatek smlouvy z důvodů na straně oprávněného uzavřen, zavazuje se oprávněný zaplatit exekutorovi smluvní pokutu ve výši nákladů dražby, pokud se nedohodnou jinak.

(4) Smlouva o provedení exekuce nabývá účinnosti dnem, kdy je předmětné usnesení o nařízení exekuce doručeno exekutorovi.

(5) V případě, že by v průběhu exekučního řízení byla uzavřena mezi oprávněným a povinným jakákoliv dohoda směřující k vypořádání dluhu, který je předmětem exekuce nebo pokud oprávněný přijme jakékoliv plnění od povinného na úhradu dluhu, který je předmětem exekuce, zavazuje se oprávněný poskytnout soudnímu exekutorovi **kompenzační smluvní odměnu** za provedení exekuce bez ohledu na výsledek exekuce (tedy i v případě zastavení exekuce). Výše této kompenzační smluvní odměny bude rovna jedné polovině výše odměny za provedení exekuce ukládající zaplacení peněžité částky podle §6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č.330/2001 Sb., vypočtené z celé vymáhané částky včetně příslušenství a smluvní odměny podle smlouvy. Od takto stanovené kompenzační smluvní odměny se odečte částka, odpovídající tarifní odměně z již v exekuci vymožené částky, pokud tuto částku tarifní odměny již soudní exekutor inkasoval a pokud Příkaz k úhradě nákladů exekuce tuto odměnu stanoví nabytí právní moci. Shodně se kompenzační smluvní odměna vypočítá, vezme-li oprávněný návrh na nařízení exekuce bez předchozí písemné dohody se soudním exekutorem zpět nebo požádá-li bez předchozí písemné dohody se soudním exekutorem o zastavení exekuce.

(6) Nárok soudního exekutora na smluvní odměnu ani kompenzační smluvní odměnu nezaniká, není-li ve smlouvě uvedeno jinak, zastavením exekuce ani zánikem pověření k provedení exekuce.

(7) Soudní exekutor na smluvní odměnu vystaví daňový doklad. Je oprávněn započíst svou pohledávku za oprávněným z titulu nároku na smluvní odměnu na zálohu na náklady exekuce poskytnutou oprávněným, resp. na její nespotřebovanou část. Není-li smluvní odměna uhrazena snížením vymoženého plnění poukazovaného oprávněnému nebo započtením na zálohu na náklady exekuce, je splatná ve lhůtě do 7 dnů od výzvy soudního exekutora k její úhradě v hotovosti v pokladně exekutorského úřadu proti příjmovému dokladu, resp. na účet exekutorského úřadu č. 505040761/0100 vedený Komerční bankou, a.s., a to na základě faktury vystavené soudním exekutorem. Nárok soudního exekutora na smluvní odměnu zaniká, pokud pověření exekutora zaniklo z důvodů, které exekutor zavinil.

(8) Budou-li v rámci exekučního řízení vymoženy náklady exekuce, vrátí soudní exekutor oprávněnému bez zbytečného prodlení poskytnutou zálohu na náklady exekuce. Pokud nebudou náklady exekuce vymoženy, vrátí soudní exekutor oprávněnému nespotřebovanou část zálohy. Přesáhnou-li však náklady exekuce poskytnutou zálohu, zavazuje se oprávněný uhradit náklady exekuce určené v Příkaze k úhradě nákladů exekuce, resp. výzvy soudního exekutora a ve lhůtě ve výzvě určené.

(9) Postoupí-li oprávněný pohledávku vymáhanou soudním exekutorem v průběhu exekučního řízení třetí osobě, zavazuje se převést současně s postoupením pohledávky na postupníka též práva a povinnosti z této smlouvy. Zároveň je oprávněný povinen podat bez zbytečného prodlení místně příslušnému exekučnímu soudu návrh na změnu účastníka řízení řádně doložený listinami ve smyslu § 36 odst. 3 až 5 Exekučního řádu a stejnopis návrhu zaslat na vědomí soudnímu exekutorovi.

(10) Oprávněný sdělí a doloží soudnímu exekutorovi výši nákladů, které účelně vynaložil k vymáhání nároku a které má soudní exekutor vymoci, a to bez zbytečného prodlení po uzavření smlouvy, vzniknou-li náklady oprávněnému později v průběhu řízení, pak tyto sdělí soudnímu exekutorovi neprodleně poté, co se o vzniku nákladů dozví. (§87 EŘ) K nákladům neuplatněným v souladu s tímto stanovením nemusí soudní exekutor přihlídnout.

§17

Provádění exekuce

(1) Pověřený exekutor činí i bez návrhu úkony směřující k provedení exekuce.

(2) Exekutor provádí exekuci až do vymožení pohledávky a jejího příslušenství nebo vynucení jiné vymáhané povinnosti, nákladů exekuce a nákladů oprávněného; tím je exekuce provedena.

§ 18

Součinnost účastníků exekučního řízení

(1) Exekutor může vyzvat oprávněného, aby navrhl, jakým způsobem má provést exekuci, a označil plátce mzdy povinného či plátce jiného pravidelného příjmu povinného, popřípadě fyzickou nebo právnickou osobu, vůči které má povinný pohledávku, (dlužník povinného) a uvedl důvod této pohledávky; jde-li o pohledávku z účtu u peněžního ústavu, uvede oprávněný peněžní ústav a číslo účtu, z něhož má být pohledávka odepsána.

(2) Exekutor může z důvodů účelnosti předvolat povinného a vyzvat ho k dobrovolnému splnění povinnosti, kterou mu ukládá exekuční titul, a k prohlášení o majetku povinného.

§ 19

Exekuce na peněžitá plnění

(1) Při exekuci na peněžitá plnění vydá pověřený exekutor exekuční příkaz ohledně majetku, který má být exekucí postižen, podle něhož se exekuce provede.

(2) Peněžitá plnění na vymáhanou povinnost se hradí exekutorovi.

§ 20

Výplata peněžitého plnění oprávněnému

(1) Exekutor vyplatí oprávněnému po odpočtu nákladů exekuce celou vymoženou pohledávku do třiceti dnů od doby, kdy peněžitá plnění obdržel.

(2) Vymožené částečné plnění exekutor vyplatí oprávněnému ve stejné lhůtě, převyšuje-li toto vymožené částečné plnění po odpočtu nákladů exekuce smluvně dohodnutou částku.

(3) Nebyla-li dohodnuta taková částka, použije se příslušné ustanovení EŘ.

§ 21

Další způsoby exekuce

(1) Při exekuci na nepeněžitá plnění vydá pověřený exekutor exekuční příkaz na splnění nepeněžitých povinností uložených povinnému v exekučním titulu, podle něhož se exekuce provede.

(2) Způsob exekuce ukládající jinou povinnost než zaplacení peněžité částky se řídí povahou uložené povinnosti.

(3) Takovou exekuci lze provést

- a) vyklizením,
- b) odebráním věci,
- c) rozdělením společné věci,
- d) provedením prací a výkonů.

(4) Exekuci prodejem zástavy lze pro zajištěnou pohledávku provést prodejem zastavených movitých věcí a nemovitostí.

(5) Exekutor **neprovádí** výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí, o úpravě styku s nimi, resp. výkon rozhodnutí o navrácení dítěte.

§ 22

Náklady exekuce a náklady oprávněného

(1) Náklady exekuce a náklady oprávněného hradí zásadně povinný.

(2) Náklady exekuce a náklady oprávněného vymůže exekutor na základě Příkazu k úhradě nákladů exekuce (PÚNE), a to některým ze způsobů určených v exekučním příkazu k provedení exekuce ukládající zaplacení peněžité částky.

(3) Dojde-li k zastavení exekuce, hradí náklady exekuce a náklady účastníků ten, který zastavení zavínil.

(4) V případě zastavení exekuce pro nemajetnost povinného hradí paušálně určené či účelně vynaložené výdaje exekutorovi oprávněný.

(5) Pro případ zastavení exekuce pro nemajetnost povinného si může oprávněný s exekutorem předem sjednat výši účelně vynaložených výdajů, zejména v souvislosti se soupisem majetku povinného

HLAVA IV.

DALŠÍ ČINNOST EXEKUTORA

§ 23

Rozsah další činnosti

(1) Exekutor může v rámci další činnosti

- a) poskytovat právní pomoc oprávněnému nebo povinnému po vydání exekučního titulu, jakož i v souvislosti s exekuční činností a další činností,

- b) provádět autorizovanou konverzi dokumentů podle zvláštního právního předpisu (z.č. 300/2008 Sb.),
 - c) sepisovat listiny a vykonávat jinou činnost, stanoví-li tak EŘ,
 - d) v souvislosti s exekucním, soudním nebo jiným řízením přijímat do úschovy peníze, listiny a jiné movité věci.
 - e) provést dražbu movité či nemovité věci na návrh vlastníka či osoby oprávněné disponovat s věcí, dle exekucního řádu, z.č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, v platném znění, resp. dle z.č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, v platném znění.
- (2) O další činnosti sepiší exekutor a žadatel písemnou smlouvu, vyžaduje-li to právní předpis.

§ 24

Právní pomoc

- (1) Exekutor po vydání exekucního titulu poskytne na základě dohody právní pomoc oprávněnému nebo povinnému, a to v souvislosti s nuceným vymáháním povinnosti uložené v exekucním titulu nebo přípravou na takové vymáhání, a ve všech případech, které se váží k již probíhající či připravující se exekucní nebo další činnosti.
- (2) Na stanovení výše a způsobu určení odměny exekutora za poskytování právní pomoci a na stanovení náhrady hotových výdajů v souvislosti s poskytováním právní pomoci exekutorem se použije vyhl. č. 177/1996 Sb. o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), v platném znění. Za poskytování právních služeb podle této vyhlášky se považuje poskytování právní pomoci exekutorem.

§ 25

Sepisování exekutorských zápisů

- (1) Exekutor na žádost sepisuje exekutorské zápisy o osvědčení skutkového děje a stavu věci, například splnění dluhu, stavu nemovitosti, bytů a nebytových prostor, jestliže jimi mohou být prokázány nároky v řízení před soudem nebo jiným státním orgánem a jestliže se skutkový děj udál v přítomnosti exekutora nebo jestliže se exekutor přesvědčil o stavu věci.
- (2) Náklady spojené s přípravou a vyhotovením exekutorského zápisu hradí žadatel o zápis, není-li v případě zápisu o dohodě mezi účastníky dohodnuto jinak.
- (3) Na stanovení výše a způsobu určení náhrady spojené s přípravou a vyhotovením exekutorského zápisu se použije vyhl. č. 196/2001 Sb., o odměnách a náhradách notářů a správců dědictví, v platném znění. Za sepsání notářského zápisu notářem podle této vyhlášky se považuje sepsání exekutorského zápisu.

§ 26

Přijímání do úschovy

- (1) Exekutor může v souvislosti s exekucním, soudním nebo jiným řízením přijímat do úschovy peníze, listiny a jiné movité věci.
- (2) O přijetí do úschovy vydá exekutor tomu, kdo hodnoty skládá, písemné potvrzení.
- (3) Na stanovení odměny exekutora za přijetí movitých věcí do úschovy se použije vyhl. č. 196/2001 Sb., o odměnách a náhradách notářů a správců dědictví, v platném znění. Za přijetí listin a peněz do úschovy notářem se považuje přijetí movitých věcí do úschovy exekutorem.

§ 27

Provedení dobrovolné dražby

- (1) Na návrh vlastníka či osoby oprávněné disponovat s věcí může exekutor provést dražbu movité či nemovité věci.
- (2) Postupuje přitom přiměřeně podle příslušných ustanovení EŘ o provedení exekuce prodejem movitých nebo nemovitých věcí, z.č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, v platném znění.

§ 28

Tyto Všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost a nabývají účinnosti dne 01. 06. 2023.